

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФЭКС-Групп»
(ООО «ПРОФЭКС-Групп»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ПРОФЭКС-Групп»

Е.В. Вагнер

01.08.2023г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ПРОФЭКС-Групп»

г. Уфа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила приема) разработаны Учебным центром Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФЭКС-Групп» (далее – Учебный центр) с целью определения порядка приема обучающихся для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. При разработке данных Правил использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ООО «ПРОФЭКС-Групп» и др. локальные нормативные акты.

1.3 Целью Правил является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры приема Обучающихся в Учебный центр организации.

1.4 Обучение осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг (далее -Договор), заключаемого с юридическим или (и) физическим лицом.

1.5 На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.6 Прием на обучение осуществляется по Заявке обучающегося, заверенной его личной подписью, при одновременно предоставлении следующих документов:

- скан-копия Заявки, Согласия на обработку и хранение персональных данных слушателя курса (далее – Заявка, Согласия). Все поля Заявки должны быть заполнены Обучающимся;
- скан-копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании Обучающегося (для лиц, все еще обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования и не получивших на момент

обучения в Учебном центре диплом, предоставляется справка учебного заведения об обучении и копия учебной карточки студента, заверенные по месту обучения);

- скан-копия документа о перемене имени (свидетельства о браке), если Обучающийся менял фамилию, имя или отчество.

1.7 Учебный центр осуществляет хранение, обработку, использование, предоставление персональных данных Обучающегося исключительно для исполнения своих обязательств по обучению, а так же по требованию государственных органов для внесения сведений в ФИС ФРДО (на основании письма Рособрнадзора № 14-10 от 08.02.2021 «О заполнении ФИС ФРДО»).

1.8 Количество Обучаемых в одной группе повышения квалификации зависит от специфики курса, технических возможностей и обычно ограничена количеством 25 (двадцать пять) человек.

1.9 При решении вопросов о приеме Обучаемых учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учебного центра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Прием на обучение занимаются сотрудники Учебного Центра: принимают и проверяют правильность заполнения Заявки, комплектность остальной документации в соответствии с п. 1.6 Правил.

2.2 Набор в группы Обучающихся ведется в течение всего календарного года. Обучающийся и Заказчик самостоятельно определяют программу, по которой они желают пройти обучение. Если курс запланирован несколько раз в году, Обучающийся и Заказчик самостоятельно определяют даты обучения, но только в строгом соответствии с датами, указанными в Графике обучения Учебного центра, действующем на момент обучения.

2.3 Прием документов на обучение ведется без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе и осуществляется до начала учебного процесса.

2.4. Обучающийся имеет право ознакомиться с Уставом организации, структурным подразделением которого является Учебный центр, Выпиской из реестра Лицензий на право ведения образовательной деятельности, настоящими Правилами, программой обучения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5 Прием Обучающегося на обучение осуществляется на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор) и оплаты Обучающимся (Заказчиком) стоимости обучения в полном размере, если иное не предусмотрено условиями Договора и Приказа Генерального директора.

2.6 Учебный Центр вправе отказать в зачислении на обучение в следующих случаях:

- непредоставления Обучающимся полного комплекта документов по перечню п. 1.6 Правил.
- Учебным центром и Заказчиком (Обучающимся) не согласованы условия Договора. Изменения в Договор, на которых настаивает Заказчик, являются неприемлемыми для Учебного центра, либо не соответствуют требованиям законодательства РФ в сфере образования.
- Заказчик (Обучающийся) не оплатил обучение Обучающегося по Договору.
- проведение обучения является нецелесообразным для Учебного центра ввиду отсутствия достаточного количества поступающих.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Правила вступают в силу с даты их утверждения Генеральным директором ООО «ПРОФЭКС-Групп» (Руководителем Учебного центра).

3.2. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема обучающихся.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.