Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФЭКС-Групп»

(ООО «ПРОФЭКС-Групп»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
№ 8-ПР от 22.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР)

1. Общие положения

1.1 В соответствие с Федеральном законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФЭКС-Групп» (далее – Общество) является организацией, осуществляющей обучение в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий.

Учебное структурное подразделение Общества «Учебный центр» (далее – Учебный центр) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Разработанные, утвержденные и реализуемые Обществом программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы дополнительной профессиональной подготовки) в области химического анализа реализуются путем оказания образовательных услуг сотрудникам исследовательских, производственных, аналитических, химико-аналитических, спектральных, хроматографических, ветеринарных лабораторий, лабораторий исследования объектов окружающей среды, специалистам в области аналитической химии, проводящим анализы и испытания, а также лицам, имеющими и (или) получающими среднее профессиональное образование и (или) высшее образование в данных отраслях науки, в целях освоения техники и методов выполнения измерений в различных областях аналитической химии, направленных на изучение особенностей работы аналитического и испытательного оборудования.

1.2 Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а также иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами и органов управления образованием, Уставом и локальными актами Общества, а также настоящим Положением.

1.3 Место осуществления образовательного процесса – 450080, Россия, Республика Башкортостан, г.о. город Уфа, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 140/1, кв. 92 и арендуемые помещения.

1.4 Учебный центр не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.5 Общество приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6 Обучение в Учебном центре осуществляется на платной основе. Стоимость обучения, включая возможное предоставление обучающимся льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливается Генеральным директором Общества.

1.7 Общество обеспечивает Учебный центр имуществом, необходимым для функционирования образовательного процесса.

1.8 Финансовые взаимоотношения между Обществом, лицом, зачисляемым на обучение (далее – Обучающийся, Слушатель), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, регулируются договором на оказание платных образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.9 В Учебном центре и в Обществе в целом не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение Обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10 Управление Учебным центром осуществляется руководителем, назначаемым Приказом руководителя Общества. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями Обучающихся и Работников, определяемыми Трудовым кодексом РФ.

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1 Целями образовательного процесса являются:
• предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
• совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня Обучающихся в рамках имеющейся квалификации;
• удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном и общем развитии посредством получения знаний, совершенствовании личностных качеств.

2.2 Основными задачами образовательного процесса являются:
• изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области аналитической химии;

• применение Обучающимися полученных при освоении программ повышения квалификации теоретических знаний при использовании своих должностных обязанностей на рабочем месте;
• организация и проведение научно-технических консультаций, обмен опытом.

3. Характеристика образовательного процесса

3.1 Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами Общества, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в очной, очно-заочной и заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение осуществляется с отрывом и без отрыва от работы. Организация, продолжительность и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются Генеральным директором Общества.

3.3 Содержание образовательного процесса определяется учебными планами и утвержденными образовательными программами. Учебный центр самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает программы обучения (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, аттестационные и другие учебно-методические материалы.

3.4 На обучение принимаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.

3.5 Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов.

3.6 Режим функционирования Учебного центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Общества с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводится во все дни недели, за исключением праздничных дней.

3.7 Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом Обучающихся. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья Обучающихся, согласно эпидемиологическим требованиям.

3.8 Для поступающих на обучения может проводиться входное письменное или устное тестирование или собеседование - в зависимости от характера выбранной программы обучения.

3.9 Аттестация Обучающихся проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании обучения по образовательной программе в целом (итоговая аттестация).

3.10 Лицо, зачисляемое на обучение, и физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, и Общество заключают договор на

оказание платных образовательных услуг. При приеме на обучение Обучающиеся (Слушатели) знакомятся с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения указанного договора руководитель Общества издает Приказ о зачислении поступающегося на обучение.

3.11 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4. Порядок осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением, содержащийся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Обучающихся и преподавателей Общества (далее – Преподаватель, Лектор).

4.2 Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и Лекторов.

4.3 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие Обучающегося и Преподавателя осуществляется независимо от место их нахождения во времени на основе педагогических организованных технологий обучения.

4.4 Основными элементами системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:
• образовательная онлайн–платформа https://webinar.ru, https://class.kontur.ru (далее – СДО);
• электронные образовательные ресурсы (в виде презентаций), размещенные на образовательной платформе;
• видеоконференции;
• вебинары;
• облачные сервисы Google;
• общение в мессенджере WhatsApp, Telegram или через приложение Skype (для оперативного решения возникающих вопросов или проблем).

4.5 При проведении электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности:
• самостоятельное изучение учебного материала;
• учебные занятия (лекционные) (при наличии);
• консультации (при необходимости);
• итоговая аттестация.

4.6 Ознакомительная информация для потенциальных Слушателей (Обучающихся) о порядке проведения электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (системные требования для подключения к платформе, где осуществляются лекционные занятия, учебный план образовательной программы, даты проведения курсов, в

случае набора группы Обучающихся) размещается на официальном сайте Общества: https://dpo.profex-grupp.ru и его субдоменах (поддоменах).

4.7 Образовательные программы реализовываются в форме лекционных занятий, трансляция которых осуществляется в онлайн-режиме на СДО, что позволяет Слушателям (Обучающимся) задавать вопросы Лектору и получить дополнительную информацию по теме лекции/программы в целом. Учебный центр обеспечивает каждому Слушателю (Обучающемуся) доступ к онлайн-платформе путем направления за 1 (один) рабочий день до начала обучения по адресу электронной почты Слушателя ссылки на созданную «комнату» для участников вебинара.
Наряду с трансляцией лекции платформа позволяет осуществлять демонстрацию презентации, подготовленной Лектором для визуального ознакомления с основными моментами лекции.
На платформе осуществляется запись каждого дня лекции, доступ к которой сохраняется для Слушателей. Ссылка на запись направляется по адресу электронной почты Слушателя, которая указывается при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

4.8 Контроль успешного освоения Слушателями (Обучающимися) образовательных программ проводится с путём проведения итоговой аттестации в форме тестирования в СДО. При наличии технических проблем в целях прохождения тестирования Слушателям (Обучающимся) по адресу электронной почты направляется ссылка на Google-форму, содержащую вопросы по теме образовательной программы. Заполненные тестовые формы направляются Слушателями (Обучающимися) через сервис Google-форм сотруднику Общества на проверку ответов.
При отсутствии у Слушателя (Обучающегося) аккаунта Google или при наличии технических проблем с аккаунтом Google и/или с СДО тестовые задания направляются в формате документа «pdf» по адресу электронной почты Слушателя. Заполненные тестовые формы Слушатель (Обучающийся) направляет сотруднику Общества, с адреса которого формы направлялись, на проверку ответов.

4.9 По окончании обучения при условии успешного прохождения итоговой аттестации Слушателям (Обучающимся) выдается удостоверение о повышении квалификации (дополнительного профессионального образования) по форме, утвержденной Обществом.
В случае непрохождения Слушателями (Обучающимися) по окончании обучения итоговой аттестации как получения им на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, так и в случае освоения Слушателями (Обучающимися) части образовательной программы или отчисления Слушателей (Обучающихся) до окончания обучения вместо удостоверения о повышении квалификации выдаётся сертификат об обучении или о периоде обучения по форме, утвержденной Обществом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Общества.

5.2 Обучающиеся имеют право на:
- выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Учебного центра;
- получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- переход (по согласованию с руководством Общества на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- использование нормативной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Учебного центра;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3 Обучающиеся обязаны:
- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Общества, регламентирующие образовательный процесс;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными правилами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение (если по договору на оказание платных образовательных услуг Обучающийся является плательщиком);
- нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный Обществу.

5.4 Отчисление Обучающихся (Слушателей) возможно по следующим основаниям:
- по личному заявлению Обучающегося (Слушателя);
- при систематическом непосещении Обучающимся (Слушателем) занятий без уважительных причин;
- при невыполнении Обучающимся (Слушателем) или физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, условий заключенного договора на оказание платных образовательных услуг;
- при нарушении локальных актов Общества, требования которых Обучающийся (Слушатель) должен соблюдать во время образовательного процесса.
Решение об отчислении Обучающегося (Слушателя) принимается руководителем Общества. Обучающийся (Слушатель) считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем Приказе. В случае отчисления порядок финансовых расчетов определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

5.5 Преподаватели (в том числе привлеченные) Учебного центра обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство Обучающихся и других участников образовательного процесса;
- применять обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.6 К компетенции Учебного центра относятся:
- разработка образовательных программ (разделов, модулей) и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- осуществление текущего контроля успеваемости;

- проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающихся;
- выбор литературы, рекомендованной к использованию в образовательном процессе;

5.7 Учебный центр и Общество в целом несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- материально-техническое обеспечение и основание образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебном планом и графиком учебного процесса, качество образования;
- нарушение прав и свобод Обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6. Осуществление контроля за образовательным процессом

6.1 Контроль за деятельностью Учебного центра и осуществлением образовательного процесса в Учебном центре в соответствии с нормативными требованиями законодательства РФ осуществляет Генеральный директор Общества, руководитель Учебного центра и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Положение разработал:

Генеральный директор Е.В. Вагнер